

**II - ADMINISTRACIÓN LOCAL  
DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE ÁLAVA****AYUNTAMIENTO DE LEZA****Licitación para la contratación de los servicios de redacción del Plan General de Ordenación Urbana (PGOU) y los documentos relativos al Estudio Ambiental Estratégico (EAE)**

Previa tramitación del correspondiente expediente de contratación, ha sido aprobado por el Pleno del ayuntamiento, en sesión ordinaria de fecha 19 de febrero de 2018, el pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas que han de regir el expediente para la contratación, mediante procedimiento abierto con varios criterios de adjudicación, de los servicios de redacción del Plan General de Ordenación Urbana y los documentos relativos al Estudio Ambiental Estratégico del municipio de Leza, cuya licitación se anuncia.

**1. Entidad adjudicadora:**

- a) organismo: Ayuntamiento de Leza.
- b) órgano de contratación: pleno.

**2. Objeto del contrato:**

- a) Tipo de contrato: servicios.
- b) Código CPV: 71410000-5.
- c) Descripción del objeto: redacción del Plan General de Ordenación Urbana y los documentos relativos al procedimiento de Evaluación Ambiental Estratégica.

**d) Sujeto a regulación armonizada: no.****e) Plazo de ejecución: fases previstas en el pliego de prescripciones técnicas.****3. Tramitación y procedimiento:**

- a) Tramitación: ordinaria.
- b) Procedimiento y forma adjudicación: abierto con varios criterios de adjudicación.

**4. Valor estimado del contrato y presupuesto base de licitación.**

- a) Valor estimado: 127.404 euros.
- b) Presupuesto base de licitación: 127.404 euros más 26.754,84 euros en concepto de IVA, lo que hace un total de 154.158,84 euros.

**Este presupuesto se desglosa de la siguiente manera:**

– Elaboración del documento Plan General de Ordenación Urbana (PGOU): 102.404,00 euros más 21.504,84 euros en concepto de IVA lo que hace un total de 123.908,84 euros.

– Elaboración del documento Evaluación Ambiental Estratégica (EAE): 25.000,00 euros más 5.250 euros en concepto de IVA lo que hace un total de 30.250,00 euros.

**5. Garantías.**

- a) Provisional: no se exige.
- b) Definitiva: 5 por ciento del importe de adjudicación, IVA excluido.

6. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación: no.

b) Solvencia económica y financiera y técnica o profesional: ver cláusulas 5 y 6 de la carátula del pliego de condiciones administrativas particulares.

7. Obtención de la documentación.

a) Previa solicitud al Ayuntamiento de Leza (teléfono 945605021 fax. 945605185, Herriko plaza número 1, de Leza (Álava), correo electrónico [aleza.administrativo@ayto.araba.eus](mailto:aleza.administrativo@ayto.araba.eus)), así como en la página web del Ayuntamiento de Leza: [www.ayuntamientodeleza.com](http://www.ayuntamientodeleza.com) (perfil del contratante).

b) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta último día de presentación de proposiciones, en horario de atención al público de 10:30 a 14:00 horas de lunes a viernes.

8. Presentación de las ofertas.

a) Plazo: durante los veinte días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el BOTHA. Si el último día del plazo fuera inhábil, se trasladará al siguiente hábil. En horario de atención al público (de 10:30 a 14:00 horas de lunes a viernes).

b) Lugar de presentación: Ayuntamiento de Leza, Herriko plaza número 1, de Leza (Álava), CP 01309.

9. Gastos de anuncios: a cargo del adjudicatario.

En Leza, a 19 de febrero de 2018

*La Alcaldesa*

*INMACULADA LAREDO FUERTES*